

Tout article doit répondre aux normes de publication indiquées ci-dessous. Le non-respect de ces normes entraînera le renvoi systématique de l'article à son auteur pour mise aux normes avant présentation au comité de rédaction de la revue.

Tout article doit être envoyé en version électronique (1) au responsable de numéro et à l'adresse mail de la revue (tem@openedition.org) en cas de réponse à un appel à textes, (2) au directeur de publication et à l'adresse mail de la revue (tem@openedition.org) pour une proposition d'article en varia.

L'envoi est constitué par les éléments suivants :

- un fichier PDF anonymisé qui rassemble le texte de l'article et les illustrations ;
- l'ensemble des fichiers natifs de l'article
 - pour le texte : fichier en format word - .doc .docx .rtf - sans mise en forme pour le texte
 - pour les illustrations : fichiers en format natif (.ai .eps .tif ou png - éviter le JPEG) et en mode RVB
 - les tableaux en format word (.doc .docx .odt) ou excel (.xls .xlsx .xml), leur titre situé hors du cadre au-dessus à gauche, la source en dessous à gauche. Ces documents doivent être numérotés et leur emplacement doit être signalé dans le texte selon la formule : Insérer figure 1, insérer tableau 1, insérer carte 1...
- un courrier signé par les auteurs qui atteste que l'article est un texte original, que l'auteur ou les co-auteurs disposent des droits pour la publication des illustrations que l'article n'est pas encore publié et ne sera pas soumis à une autre revue pendant le temps du processus éditorial de la revue Territoire en Mouvement. Dans ce courrier, un auteur est indiqué comme contact principal pour les échanges avec la revue.

La taille de l'article ne devra pas dépasser 50 000 signes espaces compris. Il devra impérativement comporter un titre en français et en anglais (100 signes maximum chacun), un résumé en français et en anglais (et éventuellement une autre langue - 2 000 signes maximum chacun), 5 mots clés (sans majuscule) en français et en anglais, le corps de l'article avec une introduction, des parties et des sous parties numérotées (1. TITRE – 1.1. Titre – 1.1.1. Titre), une conclusion et une bibliographie respectant les normes et la présentation indiquées plus bas.

L'identité de l'auteur doit être présentée comme suit :

Prénom NOM

Fonction

Etablissement

Adresse professionnelle

Ville – Pays

E-mail

Les illustrations sont publiées en noir et blanc ou en couleur. Elles doivent être pertinentes et cohérentes avec le texte de l'article, **originales ou libres de droits.**

La bibliographie, limitée à une vingtaine de références d'auteurs cités dans l'article, doit être listée par ordre alphabétique en fin d'article.

Une référence bibliographique introduite dans le texte se présentera comme suit : Initiale du prénom Nom (année) ou Initiale du prénom Nom (année : numéro(s) de page)

Une référence bibliographique citée dans le texte de la manière suivante : (Nom, année) ou (Nom, année : numéro(s) de page(s)).

Pour un **ouvrage** : Nom Initiale du prénom, année, *Titre de l'ouvrage*, Lieu d'édition : éditeur

Pour un **ouvrage collectif** : Nom(s) Initiale(s) du prénom (dir.), année, *Titre de l'ouvrage*, Lieu d'édition : éditeur

Pour un **chapitre d'ouvrage** : Nom Initiale du prénom, année, Titre du chapitre, *in* Initiale du prénom Nom, *Titre de l'ouvrage*, Lieu d'édition : éditeur, pp. xx-xx

Article de revue : Nom Initiale du prénom, année, Titre de l'article, *Nom de la revue*, Vol. x, n°x, pp. xx-xx

Article de revue publié en ligne : Nom Initiale du prénom, année, Titre de l'article, *Nom de la revue*, Vol. x, n°x, pp. xx-xx, mis en ligne le xx xx xxxx, consulté le xx xx xxxx, URL : <http://adressedelarevue/XXX>

Sources reportées en notes de bas de pages : site internet avec Nom du site, <http://adressedusite/>, mis en ligne le xx xx xxxx , consulté le xx xx xxx