

Protocole pour la rédaction d'un article pour le Bulletin de l'AFAS

Nous vous remercions de votre participation.

Le texte fourni doit être rendu en TIMES 11, paragraphe simple, sans justification ni paragraphe, titres en gras, pas de surlignement, notes de page continues.

Nous vous recommandons de renseigner les informations suivantes ainsi :

Le titre

Il doit être à la fois court, complet, attractif et représentatif du travail présenté. Il peut exister un sous-titre si le titre est trop long.

Les auteurs

Sont auteurs, les personnes qui ont participé de manière active à la conception du travail de recherche. De manière consensuelle, le nombre d'auteurs ne doit pas dépasser six. Le bulletin de prend pas en compte de hiérarchie chez les auteurs. Les personnes ayant participé de plus loin à l'étude sont citées dans les remerciements.

Les mots-clés

Les mots clés sont des mots importants et informatifs du contenu de l'article. Ils seront repris au moment de la mise en ligne de l'article. Il y a plusieurs sortes de mots-clés : géographique, noms propres ou collectivités cités, thématiques. Nous vous remercions de noter les mots clés qui vous paraissent significatifs de votre article, de manière à ce qu'il soit représenté et recherché sous l'angle que vous avez envisagé la rédaction de votre article.

Le résumé (ou abstract)

Il vous est possible d'écrire un résumé en français ou dans une autre langue

La bibliographie

Nous vous recommandons de ne mettre que la bibliographie la plus pertinente de manière à ne pas la surcharger. L'idéal est de fournir un fichier zotero.