

The logo for Zotero, featuring the word "zotero" in a lowercase, sans-serif font. The letter "z" is red, and the remaining letters "otero" are black. The logo is set against a dark gray rectangular background.

zotero

Un outil libre pour gérer sa
bibliographie sur tous les supports :
Collecte de références, gestion,
export de références

Ecole doctorale d'Aix-en-Provence le 12 février 2009
Véronique Ginouvès
ginouves@mmssh.univ-aix.fr

Que faire pour utiliser **zotero** ?

- Avoir le navigateur Firefox sur sa machine
- Télécharger le logiciel sur <http://www.zotero.org>,
- Télécharger le module de citation (en fonction de la machine et du logiciel de traitement de texte utilisé)
- Lancer Firefox
- Cliquer sur l'icône de Zotero pour lancer l'application.

Observation de l'interface : la barre d'outils (1)

- Nouvelle collection
- Montrer / cacher le sélecteur de marqueurs
- **Actions** : importer, exporter une bibliothèque, créer une chronologie (Timeline), gérer les préférences, OpenURL...
- **Nouvel élément** : créer un élément (référence) d'un type spécifique (article, livre, film, livre, thèse, manuscrit,...)
- Créer un élément à partir de la page Web courante

Observation de l'interface : la barre d'outils (2)

- Enregistrer un lien vers la page courante
- Capturer la page courante
- **Nouvelle note indépendante** : créer une note indépendante d'un élément ; elle sera ajoutée à la bibliothèque, comme une référence
- Recherche avancée
- Bascule mode plein écran
- Fermeture de Zotero

Observation de l'interface :

3 colonnes

- Colonnes de gauche : **les collections** = les dossiers contenant vos références
- Colonne du milieu : **les références** = celles contenues dans la collection en cours d'utilisation ou la liste de résultat suite à une recherche
- Colonne de droite : **les détails de la référence**, avec plusieurs onglets outils,

Saisir d'une référence de façon automatique

- Saisissez une référence d'article à partir du site de Revues.org <http://www.persee.fr/> puis de Persée <http://www.persee.fr/>,
- Saisissez une référence de monographie à partir des sites du SUDOC <http://www.sudoc.abes.fr> puis de la Library of Congress <http://www.loc.gov/>
- Saisissez un document déposé sur HAL SHS <http://halshs.archives-ouvertes.fr/>

Saisie d'une référence de façon manuelle

- Nouvel élément
- Choix du type du document
- Saisie des informations bibliographiques
- Utilisation des onglets pour compléter la référence,

Générer une bibliographie

- Sélectionner les notices concernées (avec les touches MAJ ou CTRL),
- Cliquer sur le bouton droit de la souris puis de sélectionner sur « Créer une bibliographie à partir des éléments sélectionnés », la nommer,
- Choisir son format d'export
- Ouvrir la bibliographie sous Word ou Open Office

Faire une citation dans un texte

- Vous utilisez **Word** : télécharger MS Word Plugin
-
- Vous utilisez **Open Office** : télécharger Zotero.oxt (http://www.zotero.org/support/openoffice_integration) puis l'intégrer dans Outils > Gestionnaire des extensions > Ajouter Redémarrer Open Office,

Des tutoriels sur Zotero

Par les [Hôpitaux civils de Lyon](#)

Par le [CIERA](#) (Centre interdisciplinaire d'études et de recherches sur l'Allemagne)

Par [Zotero](#)

Bonne bibliographie !