

L'Année du Maghreb

Liste de vérification destinée aux auteurs et autrices

Longueur et feuille de style

- L'article comporte entre 35 000 et 45 000 signes (espaces et notes de bas de page compris, bibliographie exclue).
- La police utilisée est Garamond 11 pour le texte et Garamond 12 pour les titres/sous-titres.
- Les titres sont formatés comme suit :
 - Titre 1 : en gras, aligné à gauche.
 - Titre 2 : en italique, aligné à gauche.
 - L'article ne contient pas de titres de niveau 3.
- Les notes de bas de page sont en Garamond 10.
- Les citations courtes sont intégrées dans le texte et encadrées par des guillemets français
- Les citations longues (plus de 3 lignes) sont mises en exergue dans un paragraphe distinct avec retrait.
- Les extraits d'entretiens, lorsqu'ils sont mis en exergue, ne sont pas encadrés de guillemets.
- Les titres d'ouvrages, de revues, et les mots étrangers sont en italique.
- Les institutions et fonctions prennent une majuscule (ex : le Gouvernement, le Premier ministre).
- Les sigles sont développés lors de leur première occurrence.

Résumés et mots clés

- Un résumé de en français et en anglais accompagne l'article (dès sa première soumission)
- Le résumé énonce clairement l'hypothèse de départ, la thèse de l'article, et résume les principales parties ainsi que les sources utilisées et les méthodes mobilisées.
- L'article est accompagné de 5 mots clés en français et 5 en anglais.

Écriture inclusive

- L'écriture inclusive a été utilisée (si souhaité), en appliquant les principes suivants :
 - Utilisation des formes au masculin et au féminin (ex : les acteurs et actrices).
 - Usage de formes épicènes (ex : membres, personnes).
 - Usage de formes féminisées déjà existantes pour les noms de fonctions (ex : directrice, autrice).
 - Limitation de l'usage du point médian.

*Le point médian s'obtient avec les combinaisons alt + 0183 sur PC ou ⌘ + Maj + F sur Mac.

Translittération

- Les normes de translittération de la revue ont été suivies.
 - [Normes pour l'arabe](#)
 - [Normes pour le berbère](#)

Références (dans le texte) et bibliographie finale

- Les références dans le texte sont au format : (Nom, année, p. X) ou (Nom, année).
- Toutes les références bibliographiques sont regroupées à la fin du document sous la forme classique, par ordre alphabétique, puis chronologique et en détaillant les prénoms des auteur·e·s.
 - **Ouvrage** : NOM EN PETITES MAJUSCULES, Prénom complet, Année, *Titre en italique*, Lieu d'édition, Maison d'édition.
 - **Articles de revues** : NOM EN PETITES MAJUSCULES, Prénom complet, Année, « Titre de l'article entre guillemets à la française » *Titre de la revue en italique*, n° ou volume, pages p. XX-XX et/ou DOI.
 - **Chapitre dans des ouvrages collectifs** : NOM EN PETITES MAJUSCULES, Prénom complet, Année, « Titre du chapitre entre guillemets à la française » in noms des auteur.e.s en minuscules, initiale du prénom des auteur·e·s (dir.) *Titre de l'ouvrage en italique*, Lieu d'édition, Maison d'édition, pages : p. XX-XX.
 - **Les documents en ligne** (caricatures, photographies, articles de presse, pages Facebook, émissions radiophoniques ou télévisées) sont cités au format suivant
 - **Avec auteur** : NOM EN PETITES MAJUSCULES, prénom, date, *titre en italique*, [nature du document entre crochets], adresse URL complète.
 - **Sans auteur** : *Titre en italique*, date, [nature du document], adresse URL complète.

*Sur Microsoft Word, afin de mettre un mot en PETITE MAJUSCULE : Ctrl + Maj + K sur PC et ⌘ + Maj + K sur Mac.

Images et graphiques

- Les images et graphiques sont transmis séparément, nommés et numérotés en fonction de leur emplacement dans le texte.
- Les images sont en haute définition
- L'auteur·e a les droits de publication des images

