

Consignes aux auteurs

Les textes, envoyés à l'adresse de la revue (e.migrinter@gmail.com) doivent suivre les recommandations suivantes. Après réception, chaque article est relu par des membres du comité de rédaction et du secrétariat de rédaction. Si vous suivez les indications ci-après, vous rendrez notre tâche plus facile, ce qui nous permettra de réduire le temps de traitement de votre article. Nous sommes à votre disposition pour tout renseignement complémentaire dont vous pourriez avoir besoin.

Caractéristiques formelles

- ✓ Le document (Word ou Open Office) est au format A4, interligne simple, en police Garamond, taille 12.
- ✓ Les articles ne doivent pas dépasser les 30 000 signes (bibliographie non comprise). Les notes de lecture ou comptes rendus d'ouvrages seront compris entre 7 000 et 15 000 signes (espaces compris).
- ✓ On écrira en gras dans le corps du document les titres et les sous-titres en hiérarchisant ces derniers par la taille de police (16 - 14 - 12). Trois niveaux sont acceptés. À titre exceptionnel, une hiérarchisation dans le corps du texte peut être acceptée sous la forme 1) ; 2) ; 3)... de la même manière, l'utilisation de tirets peut être employée si nécessaire. Les citations de textes à l'intérieur de l'article sont à mettre entre guillemets.
- ✓ Les témoignages ainsi que les expressions d'origine étrangères (anglicisme, mot ou abréviation latine, etc.) sont à écrire en italique.
- ✓ Il est possible de mettre en évidence des témoignages ou des citations en les séparant du reste du texte uniquement s'ils dépassent les 2 lignes.
- ✓ La première fois qu'un sigle ou un acronyme apparaît dans le texte, il doit figurer entre parenthèses à la suite de son développement. Par exemple : Revue Européenne des Migrations Internationales (REMI).
- ✓ Les notes de bas de pages sont numérotées en continu à partir de " 1 " ; elles ne contiennent pas de références bibliographiques.
- ✓ Pour les illustrations (graphiques, tableaux, cartes, documents « papiers » scannés, dessins, photographies) plusieurs points techniques sont à respecter :
 - Les fichiers sources des illustrations seront transmis indépendamment du texte de l'article, dans leur format et leur taille **d'origine** (format .gif, .jpeg, .png, .ai, ...), en évitant les fichiers compressés. Les titres et sources des illustrations seront précisés dans le texte indépendamment de ces dernières.
 - La résolution minimale des illustrations est de 150 dpi.
 - Les noms des fichiers des illustrations seront explicites (figure1.gif, figA.ai, ...) et renverront aux titres des illustrations (Figure 1 : Tableau de...).
 - Il sera précisé dans le corps de l'article l'endroit où chaque illustration doit être placée sous la forme [figure n°X].
 - Chaque figure doit comporter la mention de ses sources. Si la figure a été réalisée par l'auteur, indiquer les sources entre parenthèses après le titre de la façon suivante (Auteur, date). Si la figure provient d'une autre source, indiquez ses références de la façon suivante (Auteur, date, numéro de page).
 - L'auteur se sera assuré que les images utilisées sont libres de droit.
- ✓ Il est également possible d'insérer des vidéos.

L'équipe d'*e-migrinter* se réserve le droit de refuser une illustration si son contenu ou sa forme ne correspond pas à ces exigences.

- ✓ Chaque article présente les coordonnées de l'auteur en début d'article : fonction, affiliation et adresse email.

- ✓ Des appels de bibliographie sont possibles dans le texte sous la forme : (Auteur, date) et/ou (Auteur, date, pagination). **Ils doivent être unifiés à l'intérieur de l'article.**
- ✓ La bibliographie est à placer en fin d'article selon les consignes ci-après :

Présentation des références bibliographiques

Les références bibliographiques seront placées à la fin du texte et présentées selon les normes suivantes :

- 1) Pour les noms propre : [Nom].
- 2) Pour les prénoms : développer au complet [Prénom]. À défaut, mettre une initiale, si l'information complète est manquante.
- 3) La date de parution est entre parenthèses.
- 4) Pour signaler la source : utilisation de l'italique.
- 5) Pour séparer les différents éléments de la référence bibliographique : utilisation de la virgule.
- 6) Pour les extraits d'un ouvrage collectif : in Prénom Nom (Éds./Éd./Dir.).
- 7) Pour la collection : elle est signalée en fin de référence entre parenthèses (nom de la collection, numérotation).
- 8) Pour les mémoires et thèses : rajout d'une ligne en fin de référence qui décrit le document (voir les exemples ci-dessous).
- 9) Pour les références électroniques : vérifier l'URL et toujours citer une date de consultation du site.

Exemples :

[Pour un livre]

Bertossi, Christophe ; Wihtol De Wenden, Catherine (2007) *Les couleurs du drapeau : l'armée française face aux discriminations*, Paris, Robert Laffont, 275 p. (Le monde comme il va).

[Extrait d'un ouvrage collectif]

Cagiano De Azevedo, Raimondo ; Mazza, Sabina (2007) Les migrations : un facteur de sécurité internationale, in Association Internationale des Démographes de Langue Française (Ed.) *Les migrations internationales : observation, analyse et perspectives. Colloque international de Budapest (20-24 septembre 2004)*, Paris, Presses Universitaires de France ; AIDELF, pp. 487-498.

[Article de revue]

Carrère, Violaine (2007) Quelles politiques pour quelle intégration ?, *Plein droit*, n°72, pp. 4-7.

[Mémoire et thèse]

Arab, Chadia (2007) *La circulation migratoire des Aït Ayad : construction d'un espace migratoire entre le Maroc, la France, l'Espagne et l'Italie*, Poitiers, Université de Poitiers, 446 p., Th. Doct : Géogr. : Poitiers : 2007.

[Document en Ligne]

Varro, Gabrielle (2008) Temporalité(s) et langage dans l'analyse d'entretiens biographiques, *Temporalités*, n°8, réf. du 23 juin 2011, Disponible en ligne <<http://temporalites.revues.org/index123.html>>.

[Pour les abréviations ou plus de précisions se référer au lien suivant]

<http://www.mshs.univ-poitiers.fr/migrinter/index.php?text=documentation/iso690>